


**PUBLIC INTEREST DISCLOSURE &
PROTECTION OF INFORMER
RESOLUTION, 2004 (PIDPI)**




WHAT IS PIDPI?	<ul style="list-style-type: none"> PIDPI is a resolution of Government of India Identity of the complainant is kept confidential for complaints lodged under it.
HOW IS PIDPI COMPLAINT FILED?	<ul style="list-style-type: none"> The Complaint should be addressed to Secretary, CVC and the envelope should be superscribed as "PIDPI" Name and Address of the complainant should NOT be mentioned on the envelope but in the letter inside in a closed cover.
GUIDELINES TO ENSURE IDENTITY OF COMPLAINANT REMAINS CONFIDENTIAL	<ul style="list-style-type: none"> Complaints that are personally related to the Complainant or addressed to other authorities may lead to disclosure of identity Complaints should not be sent in open condition or on public portal Documents that reveal identity should not be enclosed or mentioned in the complaint. Eg. Documents received under RTI Name and Address should be mentioned on the letter inside the envelope for confirmation purposes. Complaints where confirmation is not received are closed Anonymous/pseudonymous letters are not entertained

VIGILANCE AWARENESS WEEK 2023

CSRTI- Mysuru
Central Silk Board, India

For more details visit
<https://www.cvc.gov.in>



जनहित प्रकटीकरण और सूचनादाताओं की सुरक्षा संकल्प (पीआईडीपीआई)



पीआईडीपीआई क्या है	<ul style="list-style-type: none"> पीआईडीपीआई भारत सरकार का एक संकल्प है इसके तहत दर्ज शिकायतों के लिए शिकायतकर्ता की पहचान गोपनीय रखी जाती है शिकायत कैसे दर्ज की जाती है?
पीआईडीपीआई- शिकायत कैसे दर्ज की जाती है?	<ul style="list-style-type: none"> शिकायत सचिव, केंसआ को संबोधित होनी चाहिए और लिफाफे पर "पीआईडीपीआई" अंकित होना चाहिए। शिकायतकर्ता का नाम और पता लिफाफे पर नहीं बल्कि बंद लिफाफे के अंदर रखे शिकायत पत्र में लिखा जाना चाहिए।
शिकायतकर्ता की पहचान की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए दिशानिर्देश	<ul style="list-style-type: none"> जो शिकायतें व्यक्तिगत रूप से शिकायतकर्ता से संबंधित हैं या अन्य अधिकारियों को संबोधित हैं, प्रेषक की पहचान का खुलासा हो सकता है। शिकायतें खुली स्थिति में या सार्वजनिक पोर्टल पर नहीं भेजी जानी चाहिए। पहचान की खुलासा करने वाले दस्तावेज़ शिकायत में संलग्न या विवरण उल्लिखित नहीं किए जाने चाहिए। जैसे: आरटीआई के तहत प्राप्त दस्तावेज। पुष्टि हेतु लिफाफे के अंदर पत्र पर नाम और पता का उल्लेख किया जाना चाहिए। शिकायतें संपुष्ट न होने पर उन्हें बंद कर दिया जाता है। गुमनाम/असत्य नाम लिखित पत्रों पर विचार नहीं किया जाता है

सतर्कता जागरूकता सप्ताह 2023

केंरेअप्रसं, मैसूरु
केंद्रीय रेशम बोर्ड, भारत

अधिक जानकारी हेतु देखें
<https://www.cvc.gov.in>



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಧಾರರ ನಿರ್ವಯದ ರಕ್ಷಣೆ - ೨೦೦೪



ವಿವರಿಸಿ ಏನಂದರೆ?	<ul style="list-style-type: none"> ವಿವರಿಸಿ ಏನು ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಯ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ದೂರುಧಾರರ ಗುರುತನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ವಿವರಿಸಿ ಏನು ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?	<ul style="list-style-type: none"> ದೂರುನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, CVC ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ "ವಿವರಿಸಿ ಏನು" ಎಂದು ಬರೆಯಬೇಕು ದೂರುಧಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಸಮಾಧಿಪಡಿಸಬೇಕು ಅದರ ಮುಚ್ಚಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಿಪಡಿಸಬೇಕು
ದೂರುಧಾರರ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ	<ul style="list-style-type: none"> ದೂರುಧಾರರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು ಗುರುತಿಸಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಿಸಬೇಕು ದೂರುಗಳನ್ನು ತೆರೆದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಫೋಟೋಗ್ರಾಫಿ ಕೆಳಹಿಸಬೇಕು ಗುರುತನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಉದಾ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ದೃಢೀಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಳಗಿನ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಮಾಧಿಪಡಿಸಬೇಕು. ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅನಾಮದೇಯ/ಪುನಿಹಿಸಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮನರಂಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

ಜಾಗೃತಿ ಅರಿವು ಸಪ್ತಾಹ ೨೦೨೩

ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಸಂಶೋಧನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ- ಮೈಸೂರು
ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿ, ಭಾರತ

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ
<https://www.cvc.gov.in>